

Anexo I – Termo de Avaliação

 <p>GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS SIGLA DO ÓRGÃO/ENTIDADE</p>	<p><b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GESTOR PÚBLICO</b> <b>ANEXO I</b> <b>TERMO DE AVALIAÇÃO</b></p>						<p><b>FL 01/03</b> Nº de Folhas</p>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO</b>							
Nome:							
Cargo:						MASP:	
Unidade de exercício:							
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR</b>							
<input type="checkbox"/> Chefia Imediata <input type="checkbox"/> Membro da equipe <input type="checkbox"/> Auto-avaliação							
<b>3. PERÍODO AVALIATÓRIO / ETAPA DE AVALIAÇÃO</b>							
____/____/____ a ____/____/____							
<b>4. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO</b>							
<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>CONTRIBUIÇÕES EFETIVAS</b>	Apresenta indícios da contribuição efetiva, necessitando de melhorias significativas em sua atuação. (1pt)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio inicial de desenvolvimento. (2pts)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio intermediário de desenvolvimento. (3pts)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio avançado de desenvolvimento. (4pts)	Apresenta a contribuição efetiva plenamente desenvolvida. (5pts)	<b>TOTAL</b>
<b>I - Orientação para Resultados</b>	Planeja seu trabalho, identificando os possíveis riscos e oportunidades, a fim de garantir os resultados pactuados.						
	Define metas precisas alinhadas aos objetivos institucionais, estabelecendo estratégias para o alcance dos resultados.						
	Age e toma decisões orientado pelos resultados, comprometendo-se com as metas e prazos estabelecidos.						
	Desenvolve o trabalho com qualidade, priorizando as ações em função dos resultados.						
<b>II - Visão Sistêmica</b>	Identifica o papel e as interfaces entre as áreas envolvidas nos processos, demonstrando visão institucional.						
	Estabelece a interlocução com outras áreas e/ou instituições, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas.						
	Identifica as pessoas estratégicas do contexto de trabalho para a solução das demandas.						
	Visualiza o resultado a ser alcançado, conhecendo as diferentes etapas do processo e os impactos de suas ações no todo.						
<b>III- Compartilhamento de informações e conhecimentos</b>	Comunica-se de forma clara e coerente com o público interno e/ou externo, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais.						
	Compartilha informações e conhecimentos nas situações de trabalho, promovendo a troca de experiência e disseminação de boas práticas.						
	Gerencia a organização das informações e dos conhecimentos, disponibilizando-os nos meios adequados.						



TERMO DE AVALIAÇÃO

COMPETÊNCIA	CONTRIBUIÇÕES EFETIVAS	Apresenta indícios da contribuição efetiva, necessitando de melhorias significativas em sua atuação. (1pt)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio inicial de desenvolvimento. (2pts)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio intermediário de desenvolvimento. (3pts)	Apresenta a contribuição efetiva em estágio avançado de desenvolvimento. (4pts)	Apresenta a contribuição efetiva plenamente desenvolvida. (5pts)	TOTAL
<b>IV - Liderança de equipes</b>	Obtém o comprometimento da equipe na execução das ações, para o alcance dos resultados.						
	Promove a efetiva integração da equipe, transmitindo os valores institucionais.						
	Dá autonomia para a realização dos trabalhos, considerando o nível de maturidade de cada membro da equipe, monitorando os resultados.						
	Mobiliza os membros da equipe, evidenciando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos comuns.						
<b>V - Gestão de pessoas</b>	Aloca os membros da equipe nas atividades específicas, considerando suas competências individuais, para o alcance dos resultados.						
	Dialoga com o servidor para identificar seus pontos de melhoria, estimulando-o a buscar o desenvolvimento das competências requeridas.						
	Reconhece e valoriza as pessoas, incentivando a permanência dos talentos no exercício das atividades.						
	Soluciona os problemas e conflitos, com impessoalidade e flexibilidade, propiciando um ambiente de trabalho saudável.						
<b>VI- Comportamento inovador</b>	Apresenta propostas e/ou soluções inovadoras para execução dos trabalhos, agregando valor aos resultados institucionais.						
	Valoriza a cultura de inovação, criando espaços que estimulem a proposição de ideias e aplicação de boas práticas nas situações de trabalho.						
	Aplica seus conhecimentos no aperfeiçoamento dos processos de trabalho para obtenção dos resultados.						
<b>VII- Competência Técnica</b>	Possui conhecimentos técnicos da área de atuação, aplicando-os para o alcance dos resultados						
	Monitora a execução dos trabalhos da sua unidade, assegurando a entrega dos resultados						
	Gerencia os recursos disponíveis em sua unidade com eficiência, buscando resultados efetivos na sua utilização.						
<b>Total de pontos da Avaliação Qualitativa</b>						<b>= (soma* x 100) / 125</b>	
* Soma das pontuações atingida em cada uma das sete competências gerenciais.							



GOVERNO DO ESTADO DE  
MINAS GERAIS  
SIGLA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GESTOR PÚBLICO  
ANEXO I

TERMO DE AVALIAÇÃO

FL 03/03  
Nº de Folhas

**5. SUGESTÕES PARA A MELHORIA DO DESEMPENHO DO SERVIDOR AVALIADO**

Empty space for suggestions for the improvement of the evaluated server's performance.

**6. ASSINATURA DO AVALIADOR (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA CHEFIA IMEDIATA E AUTO-AVALIAÇÃO; OPCIONAL PARA MEMBRO DA EQUIPE)**

\_\_\_\_\_

Avaliador

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data